

## Aufnahmeantrag zum Abschluss einer Sterbegeldversicherung

Hiermit beantrage ich den Abschluss einer Sterbegeldversicherung bei der Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G.

zum  01.

Ich möchte  Versicherungsanteile erwerben

Gleichzeitig möchte ich eine Unfallzusatzversicherung abschließen

Hinweis: Derzeit sind maximal 10 Anteile je versicherter Person möglich.

### Persönliche Daten:

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße		
<input type="text"/>		
Postleitzahl	Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Zahlweise		
<input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> halbjährlich <input type="checkbox"/> quartalsweise <input type="checkbox"/> monatlich		

**Kinder unter 18 Jahren:** (beitragsfrei zum Kindertarif mitversichert, soweit gemeldet)

--

### Bestätigungen:

**Ich erkläre ausdrücklich, dass ich derzeit gesund bin.**

**Ich erkläre hiermit, dass ich das Merkblatt zum Datenschutz in der Anlage gelesen habe und dieses akzeptiere.**

Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Das SEPA-Mandat befindet sich auf der Rückseite

**Von der Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G. auszufüllen:**

Der Antrag wird	<input type="checkbox"/> angenommen	<input type="checkbox"/> abgelehnt
Mitgliedsnummer:	Tarif:	Vertragsnummern:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift Vorstand	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

# Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

**Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:**

Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G.  
Krusengarten 12  
29633 Munster

**Gläubiger-Identifikationsnummer:**

DE61ZZZ00000067450

**Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):****SEPA-Lastschriftmandat:**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger „Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G.“ Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger „Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G.“ auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:**

Wiederkehrende Zahlung

Einmalige Zahlung

**Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):****Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)**

**Straße und Hausnummer:**

**Postleitzahl und Ort:**

**IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):**

DE

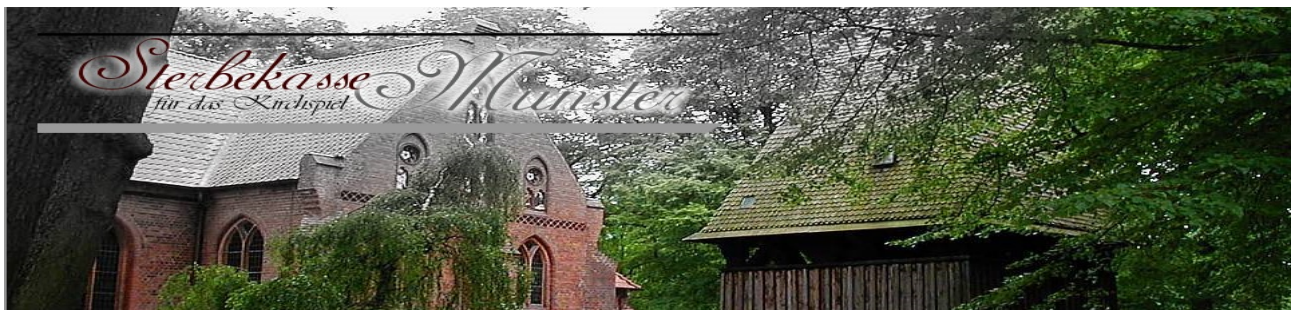
**BIC (8 oder 11 Stellen):**

**Ort:**

**Datum:**

**Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich / uns der Zahlungsempfänger „Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G.“ über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Meine / Unsere Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich / wir von meinem / unserem Kreditinstitut erhalten kann / können.



## Merkblatt zum Datenschutz

Dieses Merkblatt der Sterbekasse für das Kirchspiel Munster a.G. – nachfolgend Sterbekasse genannt - enthält wichtige Informationen zum Datenschutz bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese Daten werden von uns nur im technisch bzw. gesetzlich notwendigen Umfang erhoben. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder an Dritte weitergegeben.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Rechte Sie in diesem Zusammenhang haben.

### **Informationspflichten nach der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung:  
Sternkasse für das Kirchspiel Munster a.G.  
Krusengarten 12, 29633 Munster  
Telefon: 05192/6718 - Fax: 05192/887755  
Mail: sternkasse.munster@t-online.de

### **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der DSGVO, des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), der datenschutzrechtlich relevanten Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze.

Die im Rahmen Ihres Antrages auf Mitgliedschaft oder Ihrer Anforderung eines Angebotes übermittelten Daten benötigen wir für den Abschluss des Versicherungsvertrages.

Kommt der Versicherungsvertrag zustande, verarbeiten und speichern wir diese Daten sowie die Vertragsdaten für die Verwaltung Ihres Versicherungsvertrages.

Darüber hinaus kann auch während der Vertragslaufzeit die zusätzliche Speicherung von weiteren personenbezogenen Daten erforderlich werden, z. B. wenn Sie eine dritte Person mit der Wahrnehmung Ihrer Interessen beauftragen.

Verstirbt unser Mitglied, sind weitere Angaben für die Leistungsregulierung erforderlich.

Der Abschluss eines Versicherungsvertrages ist ohne die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten nicht möglich. Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erstellung von versicherungsspezifischen Statistiken und Auswertungen und zur Erfüllung aufsichtsrechtlicher Vorgaben. Die Daten aller bestehenden Verträge nutzen wir für eine Gesamtbetrachtung Ihrer Mitgliedschaft. Rechtsgrundlage für die Verarbeitungen personenbezogener Daten für vorvertragliche und vertragliche Zwecke ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein:

- zur Gewährleistung der IT und des IT-Betriebs,
- zur Werbung für unsere eigene Sterbeversicherung,
- zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten.

Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen wie z. B. aufsichtsrechtlicher Vorgaben, handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten oder unserer Beratungspflicht. Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dienen in diesem Fall die jeweiligen gesetzlichen Regelungen in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO.

### **Empfänger der personenbezogenen Daten**

#### **Externe Dienstleister:**

Wir bedienen uns zu definierten Zwecken bzw. zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten sowie im Sinne notwendiger Kostenoptimierung zum Teil externer Dienstleister. Mit diesen bestehen im Sinne der DSGVO entsprechende Auftragsverarbeitungs-Verträge (z. B. Softwaredienstleister).

#### **Weitere Empfänger:**

Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa an Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten (z. B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger).

Eine Datenübermittlung in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR (sogenannte Drittstaaten) findet nicht statt.

#### **Versand und Verwaltung Ihrer vertraulichen Daten**

Das Internet gilt aus Datenschutzsicht generell nicht als sichere Umgebung. Auf diesem Weg verschickte unverschlüsselte Informationen lassen Zugriff durch unbefugte Dritte zu, was möglicherweise zu Offenlegungen, Änderungen des Inhalts oder technischem Versagen führt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Verantwortung oder Haftung für die Sicherheit der Informationen während des Transfers zur Sterbekasse über das Internet übernehmen können. Von Ihnen im Rahmen der Verwaltung Ihres Mitgliedschaftsverhältnisses gewünschte Antworten und Informationen, die personenbezogene Daten enthalten, werden von uns aufgrund der Unsicherheiten grundsätzlich per normalen Postversand verschickt. Sofern uns im Rahmen der Vertragsanbahnung über unsere Internetseite persönliche Daten übermittelt werden, erfolgt dies immer über eine gesicherte bzw. verschlüsselte Verbindung. Siehe auch unsere separate „Datenschutzerklärung“ für unsere Internetseite

[https://sternkasse-munster.de/cms/front\\_content.php?idcat=40&lang=1](https://sternkasse-munster.de/cms/front_content.php?idcat=40&lang=1)

#### **Dauer der Datenspeicherung**

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, wenn sich dies nicht nachteilig für Sie im Sinne von Art. 18 Abs. 1 c) DSGVO auswirken kann. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen unsere Sterbekasse geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahren.

#### **Betroffenenrechte**

Sie können unter der o. g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen.

#### **Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung zu widersprechen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

#### **Beschwerderecht**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5, 30159 Hannover

Munster, 01.05.2019